行程表

班

コースのテーマや目標、キャッチフレーズや合言葉などを入れよう。

■緊急連絡先

TEL.

スタート地点

●出発 ：

徒歩 分

交通手段

●乗車時刻 ：　乗車所要 分

乗車停留所・駅

バス系統・鉄道路線

下車停留所・駅

●下車時刻 ：

目的地① ●到着 ：

徒歩 分

たい在 分　●出発 ：

徒歩 分

●乗車時刻 ：　乗車所要 分

乗車停留所・駅

バス系統・鉄道路線

下車停留所・駅

●下車時刻 ：

目的地② ●到着 ：

徒歩 分

たい在 分　●出発 ：

徒歩 分

●乗車時刻 ：　乗車所要 分

乗車停留所・駅

バス系統・鉄道路線

下車停留所・駅

●下車時刻 ：

目的地③ ●到着 ：

徒歩 分

たい在 分　●出発 ：

徒歩 分

●乗車時刻 ：　乗車所要 分

乗車停留所・駅

バス系統・鉄道路線

下車停留所・駅

●下車時刻 ：

目的地④ ●到着 ：

徒歩 分

たい在 分　●出発 ：

徒歩 分

●乗車時刻 ：　乗車所要 分

乗車停留所・駅

バス系統・鉄道路線

下車停留所・駅

●下車時刻 ：

目的地⑤ ●到着 ：

徒歩 分

たい在 分　●出発 ：

徒歩 分

●乗車時刻 ：　乗車所要 分

乗車停留所・駅

バス系統・鉄道路線

下車停留所・駅

●下車時刻 ：

集合場所 ●到着 ：

徒歩 分

■必要経費（拝観料・入場料・交通費など）

名目	金額
合計	

★ チェックポイントも「**目的地**」欄に記入しよう。

★ バスや電車を乗り継ぐ場合は、「**バス系統・鉄道路線**」欄に、下記のように記入しよう。

（記入例）

バス系統・鉄道路線

市バス 205 ⟶ 「千本北大路」で
市バス 59 に乗り換え

© 2019 京学ラボ